

Protocol "Evenementen organiseren namens DAH Noord"

Wie organiseert het evenement:

Datum:	
Tijdstip:	

Verwachte aantal deelnemers:	
Werkelijk aantal deelnemers:	
Eigen bijdrage leden:	€

WAAR

Naam:	
Straat:	
PC + Plaats:	
Telefoonnummer:	
Contactpersonen:	
Kosten accommodatie:	

Wie schrijft iets voor op Facebook/Postiljon en maakt evt. een foto:

Wat wordt er precies georganiseerd:

Wat is de doelgroep:

Is het de bedoeling ondersteuning te krijgen vanuit het bestuur? Zo ja, graag toelichten:

Richtlijnen voor het organiseren van evenementen namens DAH Noord

1. Vooraf aan het organiseren (en aankondigen) van een evenement namens DAH Noord dient het protocol “Evenementen organiseren namens DAH Noord”, zo compleet mogelijk, te zijn ingevuld en aangeleverd bij het bestuur van De Aangespannen Haflinger. Vervolgens vergadert het bestuur hierover en krijgt de organisator dan zo snel mogelijk bericht.
2. Van wat is vastgelegd in het protocol kan niet meer worden afgeweken, tenzij de situatie hier redelijkerwijs om vraagt. De organisator dient dan per e-mail of telefoon contact op te nemen met het bestuur waarna het bestuur hierover opnieuw afspraken maakt met de organisator.
 - a. Indien de organisator heeft aangegeven geen ondersteuning te verlangen van het bestuur tijdens de organisatie van het evenement, dan hoeft artikel 2 minder streng te worden nageleefd en wordt er van de organisator verwacht wijzigingen duidelijk naar deelnemers te communiceren.
3. Alle kosten die zullen worden gemaakt, en waarvan de organisator voornemens is deze te declareren bij DAH Noord, dienen vooraf te worden overlegd met het bestuur.
4. Aankondigingen van een evenement dienen vooraf aan het publiceren ervan (e-mail, Facebook) te worden voorgelegd aan het bestuur van DAH Noord. Het bestuur zal hier naar kijken en zo snel mogelijk akkoord geven op de aankondiging.
5. Klachten over een evenement dienen niet te worden gepubliceerd op social media, maar dienen te worden gemaïld naar het bestuur van DAH Noord waarna zij hierover zullen overleggen. Vervolgens zullen zij klachten overleggen en, voor zover mogelijk, oplossen met de organisator, waarna er schriftelijk zal worden gereageerd op de klacht.
6. Het is mogelijk om voor een evenement een WhatsApp groep aan te maken om de lijnen tussen organisatoren zo kort mogelijk te houden. Indien er is gevraagd om ondersteuning van het bestuur, dan zal één bestuurslid deelnemen aan deze WhatsApp groep. In deze WhatsApp groep is het, logischerwijs, de bedoeling elkaar te ondersteunen en respectvol met elkaar om te gaan.